

I Membri Accreditati Eaquals vengono sottoposti ad ispezioni regolari e i corsi accreditati da Eaquals sono controllati regolarmente per assicurare quanto segue:

1 Prima del corso:

- 1.1 **Informazione:** tutte le informazioni e pubblicazioni sono esatte, complete, accessibili, e comprendono:
- un quadro generale degli obiettivi e delle componenti del corso
 - un numero stipulato di ore di insegnamento e di studio per ogni corso
 - un numero massimo pattuito di studenti per ogni gruppo
 - una fascia d'età specifica per ciascun corso
 - una chiara indicazione del costo delle lezioni e degli altri servizi e materiali
 - termini e condizioni di attività trasparenti
- 1.2 **Iscrizione:** procedure di ammissione ed iscrizione efficienti e trasparenti
- 1.3 **Test di inserimento:** procedure efficaci per valutare il livello di conoscenza e/o altre esigenze dello studente.

2 Durante il corso:

Massimo impegno nel fornire agli studenti tutte le opportunità per apprendere con profitto. In particolare:

- 2.1 **Standard:** alti standard didattici ed educativi e risultati di apprendimento effettivi;
- 2.2 **Personale didattico/formativo:** insegnanti o formatori qualificati e competenti, esperti nell'insegnamento delle lingue con obiettivi precisi, operanti sotto la supervisione di un direttore accademico in possesso di adeguate qualifiche;
- 2.3 **Locali e strutture:** locali e strutture e/o programmi d'apprendimento per insegnamento di lingue e/o formazione degli insegnanti adeguati alle finalità;
- 2.4 **Programma di studi e progettazione dei corsi:** un corso di studi strutturato, diviso in livelli di competenza, ed appropriato;
- 2.5 **Risorse:** le risorse e i materiali usati sono confacenti alle esigenze degli studenti e agli obiettivi del corso;
- 2.6 **Insegnamento e apprendimento:** i metodi d'insegnamento e apprendimento/formazione e le tecniche usate sono appropriati ed efficaci per gli studenti;
- 2.7 **Controllo della qualità:** monitoraggio regolare dell'attività didattica o controlli a campione dell'attività di formazione da parte della scuola;
- 2.8 **Sostegno e consiglio:** possibilità per gli studenti di discutere le loro domande e eventuali problemi e ottenere informazioni e consigli;
- 2.9 **Servizi:** amministrazione e servizi ausiliari efficienti;
- 2.10 **Valutazione:** regolari e appropriate verifiche e resoconti sui progressi effettuati dallo studente.

3 Alle fine del corso:

- 3.1 **Certificazione:** chiare procedure di valutazione conclusiva, sulla base delle quali vengono stilati i rapporti e i certificati sui risultati conseguiti che vengono consegnati agli studenti.
- 3.2 **Resoconto del cliente:** possibilità per gli studenti di dare un resoconto sul corso frequentato.