

Todos los miembros acreditados por Equals, se someten a inspecciones a intervalos regulares y los cursos acreditados se verifican para garantizar lo siguiente:

1 Antes del curso:

- 1.1 **Información:** total exactitud y veracidad, completa y accesible, de la información y de la publicidad, lo que incluye:
 - descripción de los objetivos y componentes del curso;
 - número estipulado de horas reales de clase y horas de estudio por curso;
 - número máximo estipulado de alumnos por grupo;
 - escala de edades específicas para los cursos;
 - descripción clara del coste de la enseñanza y de otros servicios y materiales;
 - términos y condiciones transparentes de la transacción.
- 1.2 **Inscripción:** los procedimientos de admisión/inscripción son eficientes y transparentes
- 1.3 **Emplazamiento:** existen procedimientos eficaces para determinar el nivel de competencia y/u otras necesidades del alumno.

2 Durante el curso:

El objetivo principal es ofrecerle al alumno oportunidades de un aprendizaje exitoso, especialmente con:

- 2.1 **Nivel:** Los niveles educativos y de enseñanza son altos y producen un aprendizaje eficaz;
- 2.2 **Personal Docente de Enseñanza/Formación:** profesores cualificados y competentes o formadores con experiencia en la enseñanza de la lengua meta que trabajan bajo la supervisión de un director académico apropiadamente cualificado;
- 2.3 **Instalaciones:** instalaciones, medios, y/o plataformas para la enseñanza de idiomas y/o enseñanza de formación de profesores apropiados para el objetivo;
- 2.4 **Plan Curricular y Planificación:** un programa de estudios estructurado en niveles adecuados a las necesidades de los alumnos.
- 2.5 **Recursos:** los recursos y materiales en uso son relevantes para las necesidades de los alumnos, así como para los objetivos del curso;
- 2.6 **Enseñanza y Aprendizaje:** los métodos y técnicas usados para la enseñanza de idiomas y/o formación de profesores son apropiados y eficaces para los alumnos;
- 2.7 **Control de Calidad:** existe observación de la actividad docente a intervalos regulares o evidencia de la formación del enseñante;
- 2.8 **Ayuda y Recomendación:** existen oportunidades para que los alumnos discutan sus consultas y preocupaciones individuales y para obtener información y consejo;
- 2.9 **Servicios:** los servicios de administración y otros son eficientes;
- 2.10 **Evaluaciones:** evaluaciones e informes a intervalos regulares y adecuados sobre el progreso de los alumnos.

3 Al final del curso:

- 3.1 **Certificación:** sistema de evaluación de fin de curso, válido y propiamente administrado, que conduzca a la obtención de informes y certificados para los alumnos y/o interesados;
- 3.2 **Retro-información a los Clientes:** oportunidades para que los alumnos y/u otros pueden dar su retro-información sobre los cursos.