

Les membres accrédités d'Eaquals se soumettent à des inspections régulières et les cours accrédités par Eaquals sont régulièrement contrôlés pour vérifier que:

1 Avant les cours:

- 1.1 **L'information:** les données de l'information et de la publicité sont exactes, complètes, accessibles et comprennent:
 - le résumé des objectifs du cours et de ses différents éléments;
 - le nombre spécifique d'heures d'enseignement et d'études individuelles par cours;
 - le nombre maximal de participants dans chaque groupe;
 - la tranche d'âge spécifique pour chaque cours;
 - une description claire des coûts de la scolarité et autres prestations et matériaux
 - un énoncé transparent des modalités et conditions générales de l'institution.
- 1.2 **Les inscriptions:** les procédures d'admission et d'inscription sont transparentes et fonctionnent efficacement.
- 1.3 **Le placement dans les classes:** les procédures pour déterminer le niveau de compétence et/ou autres besoins des participants, fonctionnent de manière effective.

2 Pendant les cours:

Le souci principal est de donner aux participants la possibilité de réussir leur apprentissage, en particulier:

- 2.1 **Standards:** les standards d'enseignement et de pédagogie sont élevés et visent à un apprentissage efficace;
- 2.2 **Enseignants/Formateurs:** le personnel enseignant ou en formation, est qualifié et compétent, il a l'expérience de l'enseignement de la langue cible et travaille sous la supervision d'un responsable pédagogique convenablement qualifié;
- 2.3 **Locaux et équipements:** les locaux et équipements et/ou les plateformes d'enseignement pour l'apprentissage de la langue et/ou la formation des enseignants sont appropriés aux besoins;
- 2.4 **Curriculum et programme d'études:** le programme d'études est structuré, réparti en niveaux de compétence et pertinent;
- 2.5 **Ressources:** les ressources et matériaux d'enseignement sont adaptés aux besoins des participants et aux objectifs du programme;
- 2.6 **Enseignement et apprentissage:** l'approche didactique et les méthodologies de formation sont appropriées aux besoins des participants et efficaces;
- 2.7 **Contrôle de qualité:** le prestataire des cours observe régulièrement les classes ou fait régulièrement un échantillonnage de contrôle de la formation;
- 2.8 **Soutien et conseil:** les participants aux cours ont la possibilité de soulever des questions, de discuter de leurs préoccupations personnelles et d'obtenir informations et conseils;
- 2.9 **Services:** les services administratifs et les prestations complémentaires fonctionnent efficacement;
- 2.10 **Evaluation:** l'évaluation des progrès des participants et les retours d'information sont réguliers et appropriés;

3 A la fin des cours:

- 3.1 **Attestation:** les procédures d'évaluation de fin de cours sont fiables et bien administrées; les rapports et attestations de réussite faits sur cette base, sont transmis aux participants et/ou les autres acteurs;
- 3.2 **Rétroaction des clients:** les participants aux cours et/ou les autres parties prenantes ont la possibilité de donner leur feedback et faire des commentaires sur les cours.